

# Driftskonsulent til administrativ og praktisk havnefogedopgave i Kalkbrænderihavnen

Som vores nye Havnefoged skal du indgå i et arbejdsfællesskab med bestyrelse og klubbens udvalg, der i høj grad tager sig af det løbende vedligehold af vores klub. Sammen skal I sikre driften af klubben, havnen, landpladsen mv. Du bliver en integreret del af klubben, og klubbens daglige ansigt på havnen.

## Dine opgaver vil være:

- Havne- og pladsopsyn, herunder pladsfordeling, servicering af gæstesejlere
- Deltagelse i og af arbejdet i klubbens bestyrelse og forretningsudvalg
- Samarbejde med klubbens udvalg
- Medlemsadministration i klubbens medlemssystem (WINKAS).
- Svare på henvendelser fra medlemmer og andre, primært via email og telefonopringninger.
- Har styr på hvad der skal fixes, hvem der kan fixe det, og om det er blevet fixet endnu.

## Vi leder efter en havnefoged som:

- Kan tage ansvar og arbejde selvstændigt. Du vil være din egen daglige leder, der rapporterer til en bestyrelse bestående af frivillige.
- Er god til at kommunikere og samarbejde med klubbens medlemmer, såvel bådejere som ikke-bådejere og gæster.
- Har administrativ flair, ordenssans og et basalt kendskab til Excel.
- Har indsigt i, og evt. erfaring med, lystsejleres univers, herunder klubliv, tursejlad, sejlerskole, kapsejlad.
- Har praktisk forståelse for basale reparationer. Dog løses praktiske opgaver i dialog med klubbens interne udvalg samt med eksterne håndværkere.

Sejlklubben København administrerer ca. 260 bådpladser i Kalkbrænderihavnen. Klubben har ca. 600 medlemmer og et aktivt klubliv baseret på frivilligt arbejde og fællesskab.

Kalkbrænderihavnen ligger centralt midt på Østerbro tæt på byen og metrostation

Vi kan tilbyde en arbejdsplads, hvor der gives frihed under ansvar, med en blanding af praktisk og administrativt arbejde.

Opgaven vurderes til 28 timer om ugen i gennemsnit. Arbejdstiden vil være sæsonafhængig da der er et markant større behov om sommeren end om vinteren. Om sommeren kan der i perioder være brug for daglig opsyn.

Stillingen ønskes besat pr. 1. februar 2024 eller efter nærmere aftale.

Stillingen kan besættes enten på konsulentvilkår eller som fast ansættelse.

Spørgsmål om stillingen kan rettes til Asbjørn Jørgensen på 2648229, Sten Emborg på 50529290, eller via email til sekretariat@sejlkлубbenkbh.dk.